
HMKDno-2026-385

Kannustuspalkkiot, laskentapalvelut

Sääntö henkilöstön palkitsemisesta mahdollistaa kannustuspalkkion maksamisen hyvästä työsuorituksesta.

Henkilöstön palkitsemissääntö:

Kannustuspalkkio

Tavoite: Huomioida erinomainen laajempi työsuoritus.

Peruste: Palkitsemisen perusteena on erityisen ansiokas pidempiaikainen työsuoritus tai laajempaa panostusta vaatinut työ. Palkita voi myös jatkuvasta esimerkillisestä toiminnasta tai palvelun erinomaisesta onnistumisesta. Palkittavaa on myös se, että henkilö tai työyhteisö on omalla toiminnallaan edistänyt kuntastrategian tavoitteiden saavuttamista myönteisesti ja rakentavasti. Perusteena voi olla myös talousarvion perusteella asetetun tavoitteen erinomainen saavuttaminen tai ylittäminen.

Palkkio: Yksilölle 100 – 250 euroa (e-passi) tai työyhteisölle enintään 1000 euron määräraha, jonka yhteisö voi käyttää esim. työhyvinvointia ja yhteisöllisyyttä lisäävään virkistystoimintaan tai työhyvinvointia tai ergonomiaa edistävään hankintaan.

Menettelytapa: Esihenkilö toimittaa palvelujohtajalle perustellut esitykset kannustuspalkkion suorittamisesta. Palvelujohtaja päättää kannustuspalkkion myöntämisestä ja suuruudesta.

Laskentapalvelujen esihenkilö, laskentapäällikkö Lotta Salmela esittää:

Esitän maksuliikennesihteerin Maria Anttilalle ja kirjanpitäjä Anita Lahdelle kannustuspalkkiota (e-passi) Wintime ohjelmistoprojektin läpiviemisestä. Työ on ollut suunnitelmallista ja pitkäjänteistä vuosien 2025 – 2026 aikana ja työntekijät ovat osoittaneet erityistä panostusta, sitoutuneisuutta, onnistumista ja venymistäkin tämän kehitysprojektin aikana. Projektilla on saavutettu talousarvio- ja strategiatason tavoitteita digitalisaation kehittämisestä kunnassa.

Päätöksen peruste

Henkilöstön palkitsemisohjeen kohta "palvelujohtaja päättää".

Päätös

Myönnän kannustuspalkkion laskentapäällikön esityksestä maksuliikennesihteerin Anttilalle ja kirjanpitäjä Lahdelle. Palkkio on suuruudeltaan 200 euroa kummallekin (e-passi).

Tiedoksi

maksuliikennesihteerin Anttila, kirjanpitäjä Lahti, laskentapäällikkö Salmela, kunnanjohtaja Rannanjärvi, henkilöstösihteerin Pihlaja-Crocker

Allekirjoitus

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) Kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 27.8.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi
Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta
Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö
kirjaamo@hameenkyro.fi
Puhelin: (03) 565 23000